

MARCELO THOMÉ DA SILVA DE ALMEIDA Presidente do Conselho Regional

ALEX ANTONIO CONCEIÇÃO SANTIAGO Diretor do Departamento Regional

MARCELO LESSA PEREIRA

Diretor Jurídico



Sumário

| (0) | 4) |
|--------------|----|
| | 1 |

Introdução



Sistemas e Processos de Acesso à Informação do SENAI Departamento Regional

- SAC Serviço de Atendimento ao Cidadão
- Ouvidoria
- Processos de atendimento
- **15**

Resultados e Informações Gerais

- Resultados e Informações Gerais 2025
- Resultados Apurados
- **21**

Melhorias Realizadas e Previstas no exercício 2025



Conclusão



1 INTRODUÇÃO

- O SENAI departamento regional de Rondônia, alinhado ao Departamento Nacional, está adequado ao processo de transparência passiva, conforme orientações e diretriz, fortalecendo o diálogo com a sociedade.
- Sob a Coordenação do Comitê de Transparência e Gestão, este regional executou o Plano de ação voltado para implementação de melhorias necessárias ao cumprimento das normas internas e externas relativas à Transparência Passiva em 2022/2023, tais como a transformação do Serviço de Atendimento ao Cliente em Serviço de Atendimento ao Cidadão, com os correspondentes procedimentos internos, entre eles, o estabelecimento das instâncias recursais, a criação de fluxogramas ferramentas, além de outros processos envolvidos na gestão dos canais de acesso à informação do SENAI/DR-RO.
- A diretriz estabelecida pelas entidades nacionais quanto ao aperfeiçoamento de seus canais de acesso à informação com as devidas adequações realizadas consideraram as especificidades da natureza jurídica e do modelo de gestão praticado pelo SENAI.

- Os canais foram devidamente adequados no Departamento Regional sob a coordenação da Transparência DN.
- As implementações em seu processo de gestão, ocorreram no exercício de 2022, onde foram previstos procedimentos para o atendimento tempestivo das demandas, ações internas necessárias ao acompanhamento do cumprimento de prazos, atuação das instâncias recursais e a objetividade nas respostas ao cidadão, velando assim, pela apresentação das informações objetiva de forma resguardados os transparente, critérios previstos na legislação específica de que trata o tema.
- Alinhada as diretrizes do Departamento Nacional, e em conformidade às exigências da LAI, foram instituídos os Responsáveis Superior e Máximo.



- O Diretor do Departamento Regional do SENAI atua como "Responsável Máximo", a quem cabe conhecer os recursos contra decisões ou inércia do Responsável Superior, em matéria de acesso à informação pelo cidadão.
- A Ouvidoria do SENAI/RO exerce as atribuições de "Responsável Superior", a quem compete o dever de decidir os recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou de inércia do SAC.
- A área de Assessoria Compliance é "Responsável pelo Monitoramento", com o objetivo de avaliar os sistemas e processos de acesso à informação do SENAI/RO, desde o SAC-Serviços de Atendimento ao Cidadão até a atuação das instâncias recursais.
- A formalização das instâncias ocorreram em setembro de 2022, através da portaria Conjunta 016/2022, conforme apresentado abaixo:



O Regional busca continuamente melhoria no sistema para subsidiar as análises de conformidade relativos ao tratamento aos pedidos de informação, visando contribuir com o atendimento da Transparência Passiva e integridade das informações prestadas a sociedade.



- O monitoramento é pautado na avaliação do compromisso do SENAI/RO com o cidadão, na manutenção da comunicação fluida, no aperfeiçoamento contínuo de ferramentas e processos, na integridade dos dados e na geração de valor à sociedade.
- A periodicidade do monitoramento e da publicação dos respectivos relatórios estão alinhadas as Diretrizes do Nacional são publicados trimestralmente.
- Os atendimentos podem ser consultados conforme o Demonstrativo de Resultados do SAC/RO constante no Portal da Transparência, no link:

https://transparencia.fiero.org.br/senai/modules/integridade#sac.

A abrangência das análises constantes neste relatório observou o escopo previsto no Plano de Monitoramento dos sistemas e processos de acesso à informação aprovado pelo Comitê de Transparência, quais sejam: pedidos de informação de média e alta complexidade bem como os elogios recebidos pelo SENAI/RO via Portal da Transparência, Portal da FIERO, telefone e e- mail. Pedidos de informação classificados como de baixa complexidade não foram objeto do presente monitoramento.

O presente relatório de monitoramento avalia o atendimento aos pedidos de informação direcionados ao SENAI/RO, apresentando os aspectos gerais do funcionamento dos respectivos canais, considerações quanto ao cumprimento das diretrizes previstas na normativa (Transparência Passiva), bem como as ações desenvolvidas na gestão dos sistema dos processos de acesso à informação em 2025.

O Programa de Compliance do SENAI/RO, prevê a avaliação e o monitoramento de diversos processos institucionais, cujo objetivo é prevenir, detectar e remediar eventuais fatores que interferem no desempenho da gestão da entidade e na efetividade do Programa.

Vale ressaltar que os procedimentos de gestão realizados pela Ouvidoria também estão contemplados no Plano de Monitoramento, cujos resultados estarão demonstrados nos relatórios referentes aos próximos ciclos de avaliação.



• SAC – SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

- O SENAI Departamento Regional possui um canal de acesso à informação: Serviço de Atendimento ao Cidadão SAC.
- O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo.
- O SAC também recebe elogios e sugestões.
- O processo de acesso à informação realizado via Site da Transparência está integrado ao sistema de gestão corporativo da organização, o que permite o monitoramento de todo o fluxo de atendimento.



O cidadão pode apresentar suas manifestações ao SENAI/RO pelos seguintes meios de comunicação:

Site da Transparência do SENAI/RO
https://transparencia.fiero.org.br/senai/modules/integridade#sac







PRESENCIAL

Atendimento das 8h às 12h e 14h às 18h.

Rua Rui Barbosa, 1112

Arigolândia Porto Velho - RO

CEP: 76.801-186



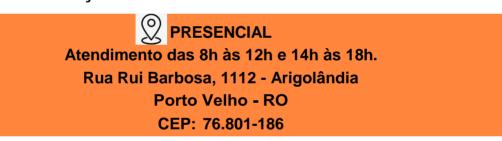


assessoria.compliance@fiero.org.br



OUVIDORIA

- A Ouvidoria do SENAI Departamento Regional é responsável por mediar os interesses internos e externos junto às entidades, recebendo sugestões, elogios, reclamações e denúncias.
- Além dessas atribuições, foi designada pela Portaria Conjunta nº 016/2022 para exercer o papel de Responsável Superior, a quem cabe decidir, em grau de recurso, os casos em que o SAC negue, de forma fundamentada ou não, o acesso à informação, ou permaneça inerte por mais de 30 dias úteis.
- O cidadão pode acessar a Ouvidoria do SENAI/RO pelos seguintes meios de comunicação:







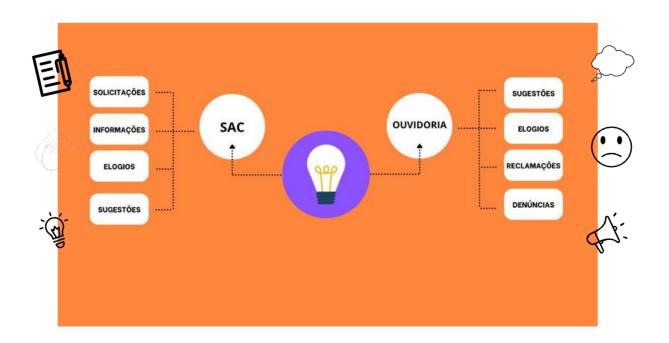
Como instância recursal do SAC, o acesso à Ouvidoria é realizado via Portal da Transparência do SENAI/RO, no link do SAC, por meio da inserção do número de protocolo recebido pelo cidadão quando do registro de seu pedido de informação no respectivo site.

Site da Transparência do SENAI/RO
https://transparencia.fiero.org.br/senai/modules/integridade#sac

• TIPOS DE MANIFESTAÇÃO

As manifestações geridas pelos canais podem ser classificadas em categorias específicas que melhor expressam a natureza dos conteúdos por elas abordados, são estas:

- Pedidos de informação: Solicitações de acesso à informação acerca de procedimentos, serviços, documentos ou quaisquer outras informações alusivas à entidade.
- **Elogios**: Demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento, produtos ou serviços prestados.
- **Sugestões:** Proposição de ideias ou formulação de propostas de aprimoramento de processos, produtos e serviços prestados.
- Reclamações: Demonstração de insatisfação ou desagrado diante de algumas ações, omissões, atendimentos, produtos ou serviços prestados pela entidade.
- **Denúncias:** Comunicações de práticas em desconformidade aos normativos, em especial ao Código de Conduta Ética.



PROCESSOS DE ATENDIMENTO

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SENAI Departamento Regional, pode ser compreendido, de modo simplificado, pelas seguintes fases descritas abaixo:



Atendimento

- Recebe a manifestação;
- Registra a manifestação;
- Gera protocolo.



Tratamento

- Classifica a manifestação;
- Encaminha para área gestora quando necessário;
- Monitora as respostas e prazos.



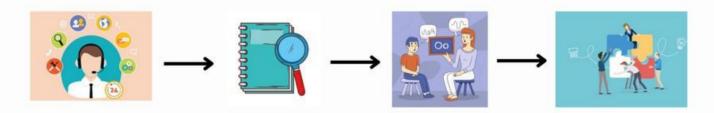
Resposta

- Analisa a pertinência e coerência da resposta recebida da área gestora;
- Encaminha a resposta ao manifestante com a validação das áreas responsáveis;



Atuação estratégica

- Gera relatórios quantitativos e qualitativos das manifestações;
- Acompanha estatísticas e variações;
- · Elabora e analisa indicadores;
- Presta contas à sociedade;
- Atua em parceria com o Comitê de Transparência e Gestão do SENAI/RO.



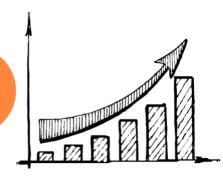
A periodicidade da divulgação do demonstrativo do SAC e da Ouvidoria é anual e o documento é publicado no Site da Transparência até o último dia útil do mês subsequente ao encerramento do exercício.

Eles podem ser visualizados por meio do link:



https://transparencia.fiero.org.br/senai/modules/integridade#ouvidoria https://transparencia.fiero.org.br/senai/modules/integridade#sac



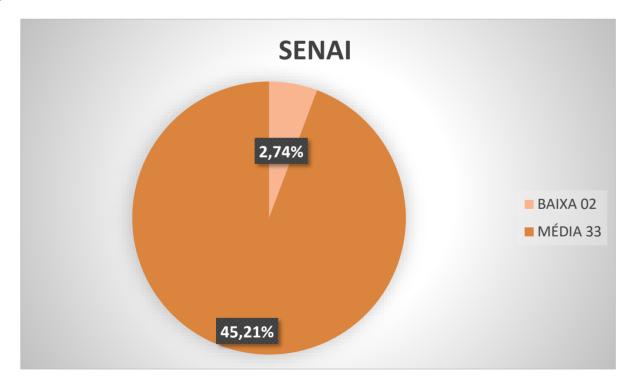


3.1 SAC - SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO

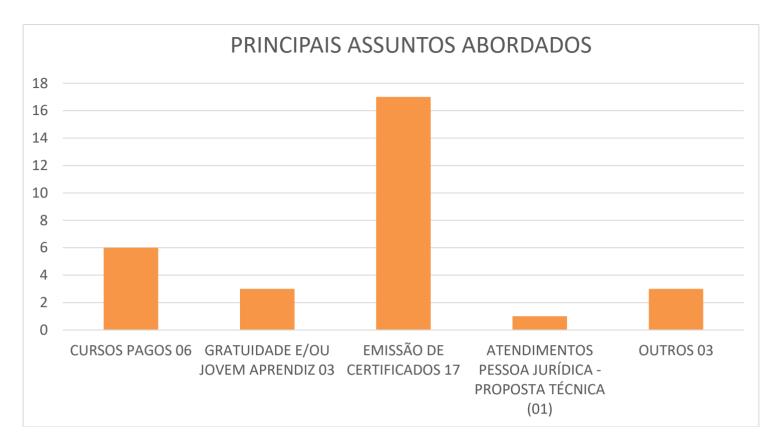
QUANTIDADE DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO NO TRIMESTRE

No decorrer do 3º trimestre de 2025 (julho a setembro), foram efetuadas 35 (trinta e cinco) atendimentos via portal da transparência SAC SENAI/RO. Destes, 2,74% das solicitações foram de baixa complexidade, e 42,47% de média complexidade.

SOLICITAÇÕES PEDIDOS DE INFORMAÇÃO POR TRIMESTRE



OS PRINCIPAIS TÓPICOS DEMANDADOS NAS SOLICITAÇÕES FORAM:



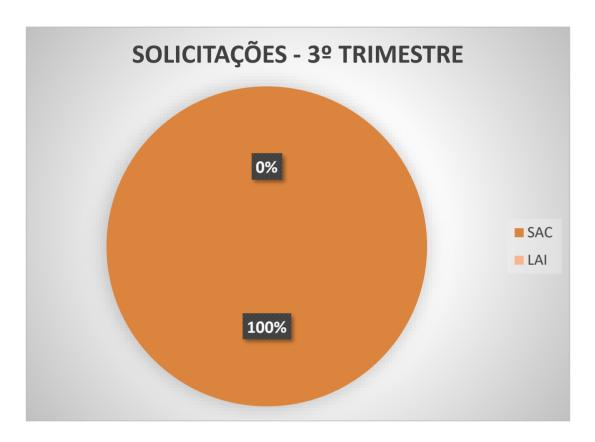
QUANTIDADE DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO POR MEIO DE COMUNICAÇÃO

Durante os 3º trimestre de 2025, houveram 35 (trinta e cinco) atendimentos via redes sociais e 0 (zero) atendimentos via telefone. O Portal da Transparência, representa o meio mais assertivo para o envio de pedidos de informação ao SAC do SENAI/RO devido o protocolo de atendimento que gera a cada solicitação realizada, o que permite ao solicitante o acompanhamento do status do seu pedido.

Todas as solicitações identificadas como média ou alta complexidade via telefone e redes sociais, a equipe de serviço de atendimento ao cidadão instruiu o solicitante a realizar o cadastro via Portal da Transparência.

TRIAGEM DAS SOLICITAÇÕES

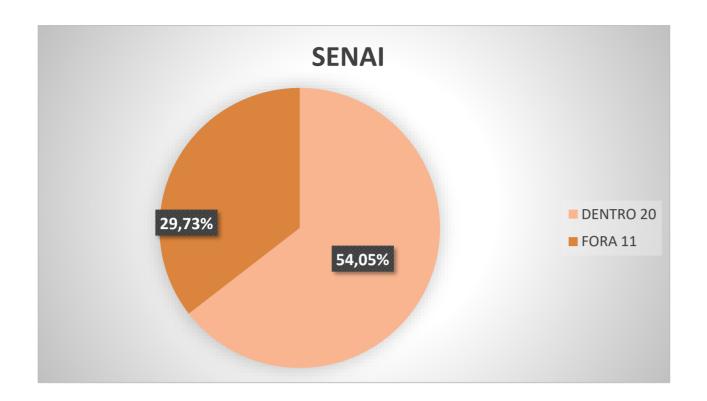
Das solicitações que compuseram o escopo do nosso monitoramento no portal da transparência, 100% foram classificados como serviço de atendimento ao cidadão, e 0% das solicitações classificadas como LAI.



RESULTADOS APURADOS

QUANTIDADE DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO ATENDIDOS NO PRAZO

Dos pedidos cadastrados, 54,05% foram atendidos dentro do prazo legal previsto para resposta ao cidadão, e 29,73% foram atendidos fora do prazo legal. O prazo máximo previsto para atendimento é de 02 dias úteis para solicitações de baixa complexidade, 07 dias úteis para demandas de média complexidade e de 20 dias úteis para demandas de alta complexidade, contado a partido recebimento do pedido. No primeiro trimestre, não houve registro de solicitação de alta complexidade.



Os resultados obtidos transparecem o empenho pela priorização em melhor atender as questões encaminhadas pelo cidadão ao SENAI/RO. Adiciona- se ao fato, as melhorias nos processos e ferramentas de gestão do SAC no ano de 2025.



PI

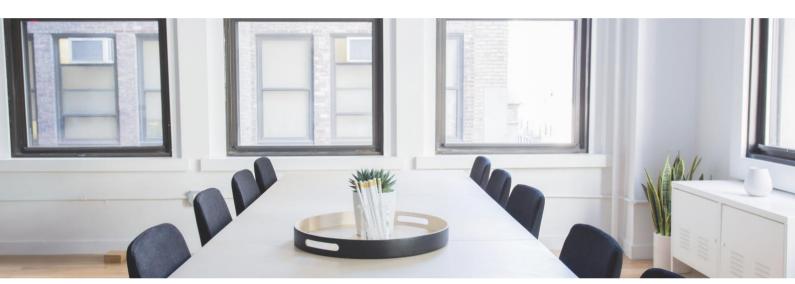
PRAZO MÉDIO DE ATENDIMENTO

A equipe do SAC do SENAI/RO tem se esforçado em atender com maior brevidade possível as demandas do cidadão. Complementa-se também,o aperfeiçoamento do sistema informatizado de gestão dos pedidos de informação, que prevê o recebimento de notificações para monitoramento de prazos pelo SAC, pelas instâncias recursais e responsável pelo monitoramento. Também, é permitido ao cidadão acompanhar o status do atendimento ao seu pedido, assim como recorrer em caso de negativa de resposta ou omissão do SAC em atendê-lo.

QUANTIDADE DE PEDIDOS DE INFORMAÇÃO COM APRESENTAÇÃO DE RECURSOS



De abril a junho, não foram apresentados recursos por negativa de acesso às informações solicitadas via SAC do SENAI/RO, sendo todos os pedidos resolvidos na esfera do Serviço de Atendimento ao Cidadão, não havendo necessidade de recorrer a outras instâncias para atendimento.



ACESSIBILIDADE

Outro aspecto observado, é o fácil acesso do usuário ao Serviço de Atendimento ao Cidadão via portais institucionais. O link do SAC encontra- se na primeira página dos portais do SENAI, sendo disponibilizado o contato via telefone, mensagem (via preenchimento de formulário eletrônico), e- mail e atendimento presencial.

A página do SAC/RO no Portal da Transparência também contempla um link para Dúvidas Frequentes (FAQ), permitindo ao cidadão consultar informações gerais sobre os principais serviços do SENAI.

20



MELHORIAS REALIZADAS E PREVISTAS NO EXERCÍCIO 2025

O Regional utiliza o sistema Higia e busca melhoria para subsidiar as análises de conformidade relativos ao tratamento aos pedidos de informação, as tratativas, visando atendimento da Transparência Passiva e integridade das informações prestadas a sociedade.

Em 2025, o SENAI/RO, deu continuidade às ações de aperfeiçoamento, destacamos as melhorias realizadas no Canal de Acesso à Informação:

Atualização da seção de Dúvidas Frequentes (FAQ) no Portal da Transparência para incluir perguntas e respostas adicionais referentes ao serviço de "Acesso à Informação".







• CONCLUSÃO

Em 2025, as ações foram executadas conforme as diretrizes do Departamento Nacional. O regional cumpriu satisfatoriamente as disposições que lhe cabe quanto aos pedidos de informação. Utiliza ferramenta de gestão para o registro das solicitações, com rastreabilidade dos pedidos, controle de prazos, notificações aos agentes/áreas envolvidas no atendimento e registro das comunicações realizadas junto ao cidadão.

Os resultados apresentado durante o terceiro trimestre de 2025, demonstram que todos os pedidos de informação avaliados no escopo de monitoramento foram resolvidos no âmbito do SAC, sem recursos apresentados pelo demandante.



SENAI





